

「2022년 초기창업패키지 창업기업 모집공고」 사업계획서 작성 참고 매뉴얼

<작성 및 제출 시 유의사항 >

- ① '2022년 초기창업패키지 창업기업 모집공고' 내 게시된 동 사업 전용 사업계획서 양식을 사용하여야 하며, 임의 양식의 사업계획서 제출 시 선정평가 대상에서 제외 ('21년 양식에서 변경됨)
- ② 가점 증빙서류 등 추가 제출서류는 사업신청 시 사업계획서에 포함하여 제출하며, 미제출 시 불인정

1. 표준사업계획서의 변경 사항

- (변경 내용) 기존 사업계획서의 기본적인 구조(PSST)는 유지하면서 전체적인 스토리텔링이 될 수 있도록 항목 간 순서를 변경하고, 설명 부문에서 좀 더 구체적인 내용을 제시함
 - (일반현황) 초기창업기업의 창업에 대한 내용을 작성(창업일자, 창업일, 사업자등록번호 등)하고 현재 제품·산출물 형태를 작성토록 추가함
 - (창업아이템 개요) 지원사업을 통해서 만들어질 산출물에 대한 내용을 작성하는 것이 추가되었으며, 제품·서비스 명칭 작성이 추가되고 각 항목들에 대한 설명 내용을 수정 보강하였음. 이미지 항목을 2개로 정리함
 - (본문 내용) 기존의 사업계획서 본문 구조는 유지(PSST 방식) 하되, 스토리텔링의 관점에서 왜 개발을 생각하게 된 이유와 고객의 문제와 경쟁자보다 경쟁력 있는 역량을 기반으로 문제를 해결할 솔루션을 제안하고, 제안한 솔루션을 어떤 방법으로 만들고 팔 것인지를 고려하고, 실행을 위한 소요자금과 자금조달과 팀 및 파트너를 통한 실행 역량을 설명하는 과정으로 진행함

기존	신규(변경내용)	구분
1-1 창업아이템 개발동기	1-1 개발/개선을 제목으로 사용하고 내적 동기 추가 고객 검증을 통한 실증 사례 등을 작성	
1-2 창업아이템 개발목적	1-2 개발/개선목적에서 현재 제품의 개발상태에 대한 내용 추가 1-3 창업아이템의 목표시장 분석은 기존 2-2에 있는 내용을 이동함 1-4 고객요구사항 분석은 고객입장에서 제공받게 되는 것이 무엇인지 작성토록 함(특히 고객검증과정에서의 객관적 근거 필요)	문제 인식
2-1 창업아이템 개발 방안 (현재 제품·서비스의 제작 상태에 대한 내용이 잘 설명 되지 않아서 예비창업패키지와 차별성을 잘 설명하지 못함. 초기는 기존 제품의 피봇팅이나 만들어 놓은 제품·서비스의 판매를 위한 프로세스를 위해서 지원한 경우가 구분되지 않음) 2-2 고객 요구사항에 대한 개발방안(작성설명 부분과 맞지 않음에 따라 대응방안으로 고객, 경쟁적 차별화 등을 구분함)	2 실현가능성은 3개로 소제목 부여 2-1 창업아이템의 개발/개선 방안(현재 구상하고 있는 단계를 설명하고 협약기간 내에 완성될 최종산출물에 대해 설명함 (이는 평가시 결과물에 대한 설명이 필요)) 2-2 고객요구사항 대응 방안(1-4의 내용을 어떻게 개발/개선에 적용했는지에 대한 내용을 작성) 2-3 창업아이템의 차별화 방안은 시장분석부문을 제외하고 그대로 유지(경쟁기업을 조사·분석한 내용을 기반으로 비교내용을 설명하고 이를 통한 차별성을 제시한 후 차별성의 원동력인 보유역량(기술적 역량)을 작성토록 함)	실행 가능성
3-1 자금소요 및 조달계획 (사업화 진행 내용에 따라 필요한 자금 항목을 표기하는 것이 필요함)	3-1 창업아이템의 사업화 방안(사업화 방안에 자금소요와 조달이 작성되어야 하므로 위치 변경) 3-1-1 비즈니스모델 구축(생산단계와 판매단계까지 포함한 내용을 작성) 3-1-2 현재 진출하고 있는 시장에서의 실적현황(회원확보 등)에 대하여 작성 3-1-3 목표시장에 진출하기 위한 구체적인 방안 및 추정 매출 등	성장 전략
3-2 시장진입 및 성과 창출 전략(해외부문을 하나로 통합하여 표기)	3-2 사업 추진 일정(기존에 2-1에 있는 항목을 분리)을 전체 사업단계와 협약기간 내 추진일정으로 구분하여 작성토록 함 3-3 자금소요 및 조달계획(사업추진에 필요한 사업비 사용 계획과 지원금이외에 대응자금 등에 대한 구체적 조달 방법 작성)	
4-1 대표자·팀원의 보유역량	4-1 대표자 현황 및 보유역량 4-2 기업 현황 및 보유역량으로 구별하여 작성토록 함(대표자의 역량이 중요하고 추가적으로 팀원이나 업무파트너의 네트워크를 보유하고 있는지 파악이 필요함에 따라 구분함)	팀 구성
종합의견	스토리텔링 기반으로 순서를 변경하고 매출실현을 위한 준비가 되었는지를 파악하는 것이 가장 중요한 요소로 정리함	

2. 표준사업계획서 작성 요령

2.1 창업아이템 개요(요약)

- (작성 목적) 초기창업기업이 기존의 제품·서비스에 대한 설명과 사용용도 등에 대한 내용뿐만 아니라 개선하거나 새로 개발하고자 하는 제품·서비스에 대한 설명 등을 작성하고 진입할 시장규모와 성장성, 경쟁강도 등에 대하여 작성함.

경쟁사 대비 차별성을 도출하고 차별적 요소의 기반이 되는 보유역량을 작성함. 산출물 및 현재 창업기업의 제품·서비스 진행상태를 작성함

● 작성 양식

명 칭	※ 예시1 : 게토레이 예시2 : Windows 예시3 : 알파고	범 주	※ 예시1 : 스포츠음료 예시2 : OS(운영체제) 예시3 : 인공지능프로그램
소 개	※ 본 지원사업을 통해 개발/개선할 제품·서비스 <u>개요</u> (사용 용도, 사양, 가격 등), <u>핵심 기능·성능, 고객 제공 혜택</u> 등 ※ 예시 : 가벼움(고객 제공 혜택)을 위해서 용량을 줄이는 재료(핵심 기능)를 사용		
진출 목표시장	※ 현재 진입한 또는 진출하려는 목표시장의 <u>규모·상황, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성</u> 등		
경쟁사 대비 차별성	※ 경쟁제품·서비스 대비 자사 제품·서비스의 <u>차별성, 경쟁력(보유역량)</u> 등		
산출물 및 개발단계	※ <u>협약기간 내 개발/개선 예정인 최종 산출물(형태, 수량 등) 및 현재 개발단계</u> 등 * 개발단계 : 시제품 제작, 제품·서비스 생산, 출시 및 판매 준비 등		

- (① 명칭/범주) 제품·서비스의 명칭과 제품범주를 작성하는 항목으로 명칭은 창업자가 고려한 것으로 컨셉을 포함하고, 제품범주(product category)는 제품유형에 따라 제품을 조직화하는 방법이고, 또한 제품범주는 소비자의 욕구와 사용목적이 동일한 제품의 집합을 의미
 - 예를 들어 “게토레이”는 제품명이고 제품범주는 “스포츠음료”
 - 예를 들어 “Windows”는 제품명이고 제품범주는 “OS(운영체제)”
 - 예를 들어 “알파고”는 서비스명이고 제품범주는 “인공지능프로그램”
- (② 소개) 지원하는 제품(서비스)이 제공하는 핵심기능(스펙, 제공 서비스 등)을 제시하고 이를 사용할 고객과 사용방법 등에 대하여 작성 사양을 통한 핵심기능(key offering)으로 표현하고 고객들에게 제공할 혜택도 함께 작성
 - **핵심기능** : 고객에게 제공할 기능이나 제공서비스로 작성할 수 있음 (예 : 카카오톡의 핵심기능은 문자 발송기능, 보이스기능, 게임 기능 등)
 - **고객제공혜택** : 제품서비스의 핵심기능이나 스펙 등을 통해 고객들에게 서비스 제공 및 문제해결을 통한 가치를 제공할 수 있음 (예 : 디자인이 매력적이다(고객혜택)라고 느낄 수 있게 해 주는 색깔, 형태, 질감, 마무리, 크기 등)
- (③ 진출 목표시장) 목표시장의 판매가능 시장규모(addressable market)와 상황, 경쟁강도, 향후 전망 등을 작성
 - 진출하고자 하는 목표시장에 대한 규모에 대한 객관적인 근거 자료 작성
 - 경쟁기업에 대한 조사 내용과 경쟁상황 작성
- (④ 경쟁사 대비 차별성) 경쟁제품이 무엇인지와 내용을 조사·분석하고 경쟁사와의 차별성을 작성한 후 차별성의 원동력이 되는 창업자의 보유 역량(특허, 거래처 DB 등)을 작성
 - 경쟁사와 경쟁제품명 작성

- 경쟁제품·서비스와 달리 우리 제품·서비스가 제공하는 기능이나 성능, 스펙, 고객제공혜택 등에 대한 내용 작성
- 차별적 요인의 핵심역량 작성
- (⑤ 산출물 및 개발단계) 협약기간 내 개발 예정인 최종 산출물 (형태, 수량 등)에 대한 내용과 현재 창업기업이 사업화를 위해서 준비한 정도를 작성
 - 최종 산출물은 제품형태, 서비스(앱, 웹 등) 등을 설명
 - 개발단계는 현재 준비 중 아이템의 개발 정도(시제품 제작, 제품 서비스 생산, 출시 및 판매 준비 등)를 명시하고, 협약기간 내 추진 일정을 계획

2.2 본문(문제인식)

- (작성 목적) 현재 창업아이템에 대한 핵심기능이나 성능향상과 사업화활동 등에 대한 필요사항에 대하여 고객의 요구사항과 경쟁 기업에 비해 개선할 항목을 정의하고 작성함을 목적으로 함
- 작성 양식

1-1. 창업아이템의 개발/개선 동기

※ ①외적 동기(사회·경제·기술 분야의 문제점·기회 등), ②내적 동기(대표자 및 자사의 보유역량, 가치관, 비전 등)의 관점에서 제품·서비스를 개발/개선하게 된 동기를 기재

○

-

-

○

-

-

1-2. 창업아이템의 개발/개선 목적

※ 현재 시점(본 지원사업 신청 시점)의 제품·서비스 개발·상태 등 설명
 ※ 개발 동기에서 발견한 문제점·기회에 대해 해당 제품·서비스가 제시할 수 있는 혁신적인 해결방안, 개발/개선의 필요성, 고객들에게 제공할 혜택 등의 관점에서 개발/개선하려는 목적을 기재

○

-

-

- (① **창업아이템의 개발/개선 동기**) 아이템을 고려하게 된 국내·외 문제점 및 기회 등을 작성하고 창업자(팀원)의 경험을 기반으로 아이템을 고려하게 된 동기를 작성. 또한, 창업자(팀원)의 비전 등을 작성하고 기존 제품·서비스의 고객검증을 통해 피봇팅을 고려한 내용 작성
- **외적동기**는 아이템을 고려하게 된 국내외 트렌드 변화와 법적 규제 등 다양한 환경 등에 따라 사업기회를 포착한 내용을 작성함

예를 들어 탄소배출 zero 등으로 인한 절감시스템의 필요성이 증가함에 따라 이에 대한 장비나 제어시스템이 필요, 또한 환경문제 관련 법규가 강화됨에 따라 등등

- **내적동기**는 아이템을 고려하게 된 창업자(팀원)의 경험이나 기회를 포착한 내용을 작성하고, 창업자(팀원)의 제품서비스에 대한 비전 등을 작성함

예를 들어 스마트한 초인종을 1차 제품으로 진행할 때 "당신의 집을 지켜드립니다."라는 비전을 가지고 관련 제품을 확장한 경우를 볼 수 있음

- (② **창업아이템 개발/개선 목적**) 정의된 문제를 창업자의 역량을 기반으로 해결방안을 통해 고객들에게 제공할 혜택 작성
- **정의된 문제** : 창업기업이 고객검증을 통해 인지한 고객의 문제 (불편한 점과 바라는 점)을 작성함
- **해결방안** : 창업기업이 보유한 역량(보유역량은 특허 등 물리적인 요소와 거래처, 고객명단 등 사업을 위한 필요 요소뿐만 아니라 디자인적 요소, 콘텐츠 등에 대한 내용을 포괄적으로 의미함)을 기반으로 만들 고자 하는 솔루션을 작성함

예를 들어 위험을 배제할 수 있는 방안을 고객들이 문제로 정의했다면 위험을 낮추기 위해서 고객들은 '더 안전하게'라는 혜택을 제공하기 위해서 운전자들의 '활동메뉴얼'(핵심 기능)을 제공하는 것으로 작성할 수 있음

- **고객에게 제공할 혜택** : 해결방안(솔루션)을 통해 고객들이 인지 하는 혜택을 작성함.

예를 들어 더 안전하게, 더 편안하게, 낮은 가격, 20% 빠른, 10% 높은 등으로 표현할 수 있음

● 작성 양식

1-3. 창업아이템의 목표시장 분석

※ 현재 진입한 또는 진출하려는 목표시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 주요 고객 특성 등 기재

○

-

-

○

-

-

1-4. 고객 요구사항 분석

※ 현재 제품·서비스의 검증을 통해 조사·분석된 고객 요구사항에 대한 객관적 근거 기재

○

-

-

- (① 창업아이템의 목표시장 분석) 진입한 또는 진입할 시장을 정의하고 시장규모와 성장성 그리고 경쟁강도 등을 고려하고 실고객들에 대한 분석과 경쟁자 존재 정도와 경쟁적 요소들을 조사 분석함(만약 창업자가 고려하는 제품·서비스가 완전히 혁신적 제품 이어서 기존 경쟁자가 없을 것으로 예상되는 경우는 고객관점에서 경쟁자를 고려할 필요가 있음)
- (② 고객 요구사항 분석) 현재 기업이 판매하는 제품·서비스의 검증과정을 통해 조사·분석된 고객 요구사항에 대하여 객관적인 근거를 제시하고 작성

2.3 본문(실현가능성)

- (작성 목적) 본 지원사업을 통해 개선하거나 개발하게 될 제품·서비스의 진입시장에 대한 분석, 제품·서비스의 개발/개선방안, 고객 요구사항에 대한 대응 방안, 경쟁제품·서비스의 차별화 방안 등에 대하여 작성
- 작성 양식

2-1. 창업아이템의 개발/개선 방안

※ 협약기간 내 개발/개선할 제품·서비스의 최종 산출물(형태, 수량 등), 개발 방법(대표자 직접 개발, 인력 채용, 외주용역), 현재 시점(본 사업 신청 시점)의 개발단계 등 기재
※ 제품·서비스 개발 후, 기술 유출 방지를 위한 기술 보호 계획(보안규정 및 관리체계 등) 기재
* 기술 보호(보안) 관리 체계(보안담당자 지정, 관련 교육 및 규정 제정, 보안시스템 운영 등)

○

-

2-2. 고객 요구사항 대응 방안

※ 고객 요구사항 분석을 통해 파악된 문제점에 대해 핵심 기능·성능, 디자인, 사업화 활동 등을 개선하기 위한 방안 등 기재

○

-

2-3. 창업아이템의 차별화 방안

※ 경쟁제품·서비스와의 비교를 통해 파악된 문제점에 대해 자사의 보유역량을 기반으로 경쟁력을 확보하기 위한 방안 등 기재

○

- |

- (① 창업아이템의 개발/개선 방안) 최종결과물에 대한 설명과 협약기간 내에 산출된 결과물을 설명하고, 이를 개발하기 위한 방법 등에 대한 내용 설명

- 최종결과물(산출물)에 작성한 내용을 좀 더 구체적으로 작성함

예를 들어 제품·서비스는 AI기반 고객도 모르는 바라는 것을 추천해 주는 개인 맞춤형 인터넷 쇼핑몰

- 협약기간 내 산출물 : 본 지원사업 기간(협약기간)내에 사업지원금과 본인부담금을 통해 완성된 결과를 의미함

예를 들어 제품·서비스는 "AI기반으로 고객이 필요로 하는 제품을 추천해 주는 개인 맞춤형 인터넷 쇼핑몰"이 최종 결과물이지만 본 지원기간 동안 "AI기반 개인 맞춤형 인터넷 쇼핑몰 구축"이 협약기간 내 산출물로 볼 수 있고 1차 완성된 결과물을 기반으로 회원확보를 통해 고객DB(빅데이터)를 통해 고객도 모르는 바라는 것의 패턴을 도출할 수 있는 알고리즘을 개발하는 최종결과물을 사업아이템으로 볼 수 있음

- (② 고객 요구사항 대응 방안) 현재 제품·서비스의 검증을 통해 조사·분석된 고객요구사항에 대한 객관적 근거를 제시하고 이를 근거로 어떻게 개선(핵심기능, 성능, 디자인, 사업화활동 등)할 것인가에 대한 방안

- 제품·서비스 고객 검증 조사·분석 : 창업기업이 기존 제품·서비스를 제공한 후 고객들의 반응을 조사·분석한 결과를 기반으로 제품·서비스의 개선이나 새로운 개발을 기획한 객관적인 자료를 제공하는 과정을 작성

- 개선의 방향성 : 스펙이나 핵심기능, 성능, 디자인, 사업화 활동 등에 대한 과정

예를 들면 1차 초도제품을 만들어 크라우드펀딩을 통해 고객들의 정보를 수집하고, 문제점들을 도출한 결과 타 제품보다 용량이 20% 적고, 가격이 타 제품에 비해 10% 비싸다는 것을 조사하고 이를 해결하기 위해서 제품의 원료배합기술을 적용(기업역량)하여 같은 가격에 용량을 30% 높일 수 있게 제품을 개선하려고 함

- (③ 창업아이템의 차별화 방안) 보유역량을 기반으로 경쟁재와의 차별화 요인(핵심기능적 관점과 고객 제공혜택 관점)을 설명

- 경쟁재와의 차별화 요인 : 진입시장에 이미 존재하고 있는 경쟁자를

- 분석하는 것은 경쟁기업을 무조건 싸워서 이기기 위한 존재이기
보다 어느 정도로 준비해야 하는 것의 기준을 제공하는 것으로
고려해야 함. 현재는 경쟁자가 명확히 존재하지 않는 혁신제품들이
융합형태로 개발되고 있는 시점에서 경쟁자를 정확히 정의하기
쉽지 않음에 따라 기준을 고객의 관점에서 정의할 필요가 있음
- 경쟁적 차별화 요인은 스펙, 핵심기능, 성능, 고객제공 혜택 등을
다양하게 표현할 수 있음

예를 들면 창진톡이 다른 메신저에 비해 많은 글자를 한번에 전송할 수 있다(성능적인
측면으로 한번에 보낼 수 있는 문자 수가 다른 것에 비해 30% 많이 전송할 수 있다고 표현)

- 차별화를 실현할 수 있는 보유역량 : 보유역량은 특허 등(제품
구성, 공정, 알고리즘 등) 물리적 역량뿐만 아니라 콘텐츠 등
소프트적 역량도 모두 포함함

예를 들어 성능적인 측면으로 한번에 보낼 수 있는 문자 수가 다른 것에 비해 20%
많이 전송할 수 있는 이유는 ~~ 전송기술(특허: 10-2021-0004891)를 보유하고 있기 때문임

2.4 본문(성장전략)

- (작성 목적) 실현할 수 있는 수익방안과 진입시장(국내외)의 진입 전략을 작성하고 현재까지 진출현황과 진출할 추정시장 규모를 작성함
- 작성 양식

3-1. 창업아이템의 사업화 방안

3-1-1. 비즈니스 모델(BM)

※ 제품·서비스 비즈니스 모델 중 수익화를 위한 수익 모델 기재

○

-

-

3-1-2. 목표시장 진입 현황

※ 현재 진입한 목표시장을 중심으로 생산·출시, 홍보·마케팅 및 유통·판매 현황과 매출 실적(표) 등 기재
 ※ 서비스의 경우 회원(이용자) 확보 및 다운로드 수 등 기재

○

-

-

< 매출 실적 >

순번	목표시장(고객)	제품(서비스)	진입 시기(기간)	판매(이용)량	가격	판매 금액
1	00업체	000	00년 상반기	00	00백만원	00백만원
2	00업체(A국가)	000	00.00 ~ 00.00	00	00백만원	00백만원
3	00앱 스토어	000	00년 하반기	00회	-	(무료 다운로드)
4	00 사이트	000	00.00 ~ 00.00	00명	-	(무료 회원가입)
...						

- (① **비즈니스모델 구축**) 제품양산화 방안과 서비스 출시 방안 및 수익을 확보할 수 있는 방안과 판매전략(유통, 홍보, 고객확보) 등을 작성

- **비즈니스모델 구축** : 비즈니스모델은 How to Make, How to Sale을 통해 이윤을 확보하는 것으로 설명하고, 창업아이템을 통해 비즈니스모델을 구축할 것인지를 작성하는 것임

- **수익 확보** : 수익이란 기업 실체의 통상적인 경영활동과 관련된 재화의 판매 또는 용역의 제공 등에 대한 대가로 발생하는 자산의 유입 또는 부채의 감소를 의미하고 수익인식의 기준은 거래형태 별로 재화의 판매, 용역의 제공, 이자, 배당금, 로열티, 기타 수익 등을 의미함

예를 들어 본 아이템의 수익원은 회원제 운영을 기반으로 월 회비로 일반 회원은 6천원, 프리미엄 회원은 1만 5천원으로 책정하여 3개월내 3만명을 확보하려고 함

- (② **목표시장 진입 현황**) 창업기업의 아이템에 대한 목표시장을 정의하고 진출시기, 기존의 마케팅 등에 대한 내용을 기반으로 매출 실적(고객의 수와 가격)이나 확보한 회원 수 등에 대한 내용을 정리 작성함

- **매출 실적** 등 : 창업기업의 현재까지의 창업아이템의 매출액을 산출하여 작성함

- **앱이나 웹서비스인 경우** : 매출 실현이 아직 이루어지지 않았지만 회원확보를 중요한 실적으로 작성할 수도 있음

● 작성 양식

3-1-3. 목표시장 진출 방안

- ※ 목표시장에 진출하기 위한 구체적인 방안(생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등) 및 예상 매출금액(표) 등 기재
- ※ 서비스의 경우 회원(이용자) 확보 및 다운로드 수 등 기재

○

-

-

< 추정 매출 >

순번	목표시장(고객)	제품(서비스)	진출 시기(기간)	판매(이용)량	가격	판매 금액
1	OO업체	OOO	00년 상반기	OO	OO백만원	OO백만원
2	OO업체(A국가)	OOO	00.00 ~ 00.00	OO	OO백만원	OO백만원
3	OO앱 스토어	OOO	00년 하반기	OO회	-	(무료 다운로드)
4	OO 사이트	OOO	00.00 ~ 00.00	OO명	-	(무료 회원가입)
...						

- (③ 목표시장 진출 방안) 본 지원사업을 통해 개선·개발할 제품·서비스에 대한 목표시장을 정의하고 진출시기, 기존의 마케팅 등에 대한 방안을 통해 추정매출액이나 확보할 회원 수 등에 대한 내용을 정리 작성함
 - 매출 추정 등 : 본 지원사업을 통해 개발할 창업아이템의 매출액을 추정하여 작성함
 - 앱이나 웹서비스인 경우 : 회원확보 방안을 작성함

예를 들어 사업아이템이 시니어편 플랫폼으로 진입시장은 65세 이상의 액티브 시니어들을 대상으로 퇴직 후 놀이감을 갖고자하거나 놀이감을 게임이나 공예 등을 제공하는 시니어들을 대상으로 플랫폼이 서비스제공을 받고자하는 시니어들에게 회원제 운영을 기반으로 월 회비로 일반 회원은 6천원, 프리미엄 회원은 1만 5천원으로 책정하여 3개월내 3만명을 확보하려고 함. 3만명 확보를 위해 홍보방안은 유튜버 중에 시니어 놀이터 관련 유튜버들과의 협업과 지자체 대행 업체들과의 파트너십을 통해 홍보와 유통을 진행할 예정(※ 구체적인 객관적 근거가 필요함)

2.4 본문(성장전략)

- (작성 목적) 사업 추진 일정에서는 전 사업단계에서 추진하고자 하는 목표 및 종합적인 추진 일정과 협약기간 내 목표 및 달성 방안 등을 작성
- 작성 양식

3-2. 사업 추진 일정

3-2-1. 사업 전체 로드맵

※ 전체 사업 단계에서 추진하고자 하는 목표 및 종합적인 추진 일정 등 기재

○

-

-

< 사업 추진 일정(전체 사업단계) >

순번	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	보완 버전 신제품 출시	00년 상반기	신제품 출시
2	신제품 홍보 프로모션 진행	00.00 ~ 00.00	00, 00 프로모션 진행
3	홍보고객관리용 홈페이지 제작	00년 하반기	용역을 통한 홈페이지 제작
4	클라우드 편입	00.00 ~ 00.00	초도고객 조사를 위한 편입 준비
...			

3-2-2. 협약기간(00.00.00 ~ 00.00) 내 목표 및 달성 방안

※ 제품서비스의 개발/개선 및 사업화 활동을 위해 협약기간 내 추진하려는 달성 가능한 목표 및 상세 추진 일정 등 기재

○

-

-

< 사업 추진 일정(협약기간 내) >

순번	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	기능 보완 및 개선 계획 수립	00.00 ~ 00.00	제품서비스의 개선점 분석
2	SNS 고객체험단 운영	00.00 ~ 00.00	고객 피드백을 통한 개선점 도출
3	제품서비스 개선 진행	00.00 ~ 00.00	문제 기능 보완
4	제품서비스 개선 완료	협약기간 말	협약기간 내 완료
...			

- (① 사업 전체 로드맵) 창업아이템의 사업화 목적을 달성하기 위해서 진행하게 되는 전체 로드맵을 작성
 - 사업화 목적 : 창업아이템을 통해 사업화를 진행함이란 사업화는 양산화 방안과 판매전략을 통한 매출 실현 과정을 통해 이윤을 확보하는 것이 목표임
 - 사업화 전체 로드맵 : 이윤을 확보하기 위해서 매출을 추정하고 이를 실현하기 위한 양산화 및 판매 계획을 전체적인 맵으로 작성
- (② 협약기간 내 목표 및 달성 방안) 협약기간 내 달성할 추진 내용과 추진 일정, 최종 결과물을 작성함(최종성과 평가 시 고려)
 - 협약기간 내 최종 산출물 정의 : 창업아이템 개요부문에 작성한 산출물을 참고하여 구체적으로 작성
 - 협약기간 내 추진 내용 : 창업아이템 개요부문에 작성한 산출물을 참고하여 작성하고, 산출물 종류 및 과정(판매, 생산) 등에 대한 추진 내용과 일정을 구체적으로 작성

2.4 본문(성장전략)

- (작성 목적) 자금소요 및 조달계획은 사업화를 진행하는데 필요한 소요 자금을 작성하고 이를 확보하기 위한 조달계획을 수립하여 작성
- 작성 양식

3-3. 자금 소요 및 조달계획

3-3-1. 사업 추진을 위한 자금 소요계획

- ※ 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비(정부지원금) 집행계획 기재
- * 신청사업의 운영지침 및 사업비 관리기준 내 비목별 집행 유의사항 등에 근거하여 기재
- ※ 사업비 집행계획(표)에 작성한 예산은 선정평가 결과 및 제품-서비스 개발/개선에 대한 금액의 적정성 여부 검토 등을 통해 차감될 수 있으며, 신청금액을 초과하여 지급할 수 없음

<현물 인정기준>

1. 창업기업이 보유하고 있는 건물, 시약 등 재료비
2. 창업기업이 보유하고 있는 시제품제작 관련 기자재의 사용료 및 임차료
(단, 기자재의 경우 취득가액의 10%, 또는 잔존가치액 이내에서 인정)
3. 주관기관이 창업기업에 무상으로 창업준비공간 제공 시, 해당 공간의 임대료를 계상(월 임대료 기준)
4. 창업기업이 창업준비공간을 보유 또는 임차한 경우 해당 공간의 임차료
5. 창업기업이 본인 및 창업제품(서비스) 사업화 수행에 직접 참여하는 고용인력의 인건비

○

-

< 사업비 집행계획 >

- ※ 정부지원금은 총 사업비의 00% 이하, 대응자금(현금)은 00% 이하, 대응자금(현물)은 00% 이하로 작성

비 목	산출근거	금액(원)			합계 (㉓+㉔)
		정부지원금 (㉒)	대응자금(㉔)		
			현금	현물	
재료비	• DMD소켓 구입(100개×0000원)	3,448,000			3,448,000
	• 전원IC칩 구입(100개×000원)	7,652,000			7,652,000
외주용역비	• 시금형제작 외주용역		7,000,000		7,000,000
...					
합 계		--	--	--	--

3-3-2. 기타 자금 조달계획

- ※ 본 지원사업을 통한 사업비(정부지원금) 외 '대응자금' 등에 대한 구체적인 조달 방안 기재

○

-

- (① 자금소요와 자금조달) 협약기간 내에 최종 산출물을 만들기 위한 소요자금 내역을 도출하고 필요한 사업자금을 어떻게 조달할 것 인지 작성

- 자금소요 작성 : 협약기간 동안 사업 수행에 필요한 소요 자금 항목과 비용을 작성
- 자금조달 방안 : 소요 자금을 조달하기 위한 방안을 작성
- (② 기타 자금 조달계획) 본 지원사업을 통한 조달되는 사업비 외에 본인부담금이나 추가적 자금 조달(엔젤투자, 타 정부지원금 등)에 대한 구체적인 방안을 작성

2.5 본문(팀 구성)

- (작성 목적) 사업화를 수행할 팀과 파트너 등에 대한 보유역량 작성
- 작성 양식

4-1. 대표자 현황 및 보유역량

※ 대표자가 보유하고 있는 **연관경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등** 기재
 * 역량 : 창업아이템을 구현하고 판매할 수 있는 능력
 * 유사 사업화 경험, 사업화 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함

○

-

-

4-2. 기업 현황 및 보유역량

※ 자사에서 보유하고 있는 **장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력, 노하우 등)** 기재

○

-

-

○ **제직 인력 고용현황**

※ **현재 시점에서 채용 완료한 인력에 대해서만** 기재
 ※ 인력 채용 예정이 없는 1인 기업의 경우, 대표자의 역량 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재

현재 재직 인원(대표자 제외)	00 명	추가 고용계획(협약기간 내)	00 명
------------------	------	-----------------	------

순번	직위	성명	담당 업무	보유역량(경력 및 학력 등)
1	공동대표	000	S/W 개발 총괄	00학과 교수 재직(00년)
2	대리	000	홍보 및 마케팅	00학과 전공, 관련 경력(00년 이상)
..				

○ 추가 인력 고용계획

※ 협약기간 내 채용 예정인 인력에 대해서만 기재
 ※ 인력 채용 예정이 없는 1인 기업의 경우, 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재

순번	주요 담당업무	요구역량(경력 및 학력 등)	채용 시기
1	해외 영업	OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상)	00.00.00
...			

○ 업무파트너(협력기업 등) 현황 및 역량

※ 제품·서비스와 관련하여 협력 예정인 업무파트너가 보유하고 있는 역량, 협력사항 등 기재

순번	파트너명	보유역량	협력사항	협력 시기
1	OO전자	시제품 관련 H/W 제작개발	테스트 장비 지원	00.00.00
2	OO기업	S/W 제작개발	웹사이트 제작 용역	00.00.00
...				

- (① 대표자 현황 및 보유 역량) 대표자가 보유하고 있는 역량 (경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등)을 작성하고, 유사 사업화 경험, 사업화 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함
 - 대표자 현황 : 대표자의 능력(ability)으로 학력, 경력 등 일반적인 항목을 중심으로 작성
 - 역량(Capability) : 창업아이템을 구현하고 판매할 수 있는 능력을 작성
- (② 기업 현황 및 보유 역량) 창업기업에서 보유하고 있는 직원 역량 (경력·학력, 기술력, 노하우 등)을 작성하고 제품·서비스 개발을 위한 기자재나 연구장비 등에 대한 내용 작성